

仁德醫護管理專科學校 幼兒保育科 110 學年度第 1 學期

教師在校服務時間表

教師姓名：張純子 級職：助理教授 聯絡電話：#7801 辦公(研究)室：幼職大樓 201-3

■專任教師 ■兼行政職 主任 ■兼導師 (請填註班級) 主管審核：幼保科張純子
主任張純子


時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
08:10 至 09:00	5C301 幼兒園教材 教法 I	行政會議	行政會議	5C201 幼兒教保概 論	辦公室		
09:10 至 10:00	5C301 幼兒園教材 教法 I	行政會議	行政會議	Office hour 研究室	辦公室		
10:10 至 11:00	5C301 童玩探索	行政會議	行政會議	5C401 家庭托育服 務	辦公室		
11:10 至 12:00	5C301 童玩探索	行政會議	行政會議	5C401 家庭托育服 務	辦公室		
13:00 至 13:50	5C501 教保員生涯 發展	5C201 幼兒教保概 論	班會	Office hour 研究室	辦公室		
14:00 至 14:50	5C501 教保員生涯 發展	Office hour 研究室	學務時段	5C201 幼兒行為觀 察	辦公室		
15:10 至 16:00	Office hour 研究室	Office hour 研究室	Office hour 研究室	5C201 幼兒行為觀 察	辦公室		
16:00 至 17:00	辦公室	辦公室	辦公室	辦公室	辦公室		
18:15 至 19:00						/	/
19:05 至 19:50							
19:55 至 20:40							
20:45 至 21:30							

【說明】

1. 專任教師每日皆須到校，如有申請減少到校時段，請於表格中註明，並請確實到校。
2. 教師每週至少要有「office hour」6小時，請於表格中註明，並確實填載輔導學生紀錄。
3. 各單位審核後請列印三份，乙份張貼於教師辦公(研究)室、各單位及人事室各存乙份。

教師 在校 服務 時間 表

教師姓名：林欣薇 級職：講師 聯絡電話：037-728855 辦公(研究)室：7803

專任教師 兼行政職 _____ 兼導師 5C201 <請填註班級> 主管審核：

時 間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
08:10 至 09:00	研究室	活動情境佈置 美學 5C201	嬰幼兒保健與 疾病護理 5C201	嬰兒按摩 5C501	人際關係與溝 通 5C101		
09:10 至 10:00	研究室	活動情境佈置 美學 5C201	嬰幼兒保健與 疾病護理 5C201	嬰兒按摩 5C501	人際關係與溝 通 5C101		
10:10 至 11:00	研究室	Office hour	幼兒園行政管 理與實務 5C401	研究室	研究室		
11:10 至 12:00	研究室	Office hour	幼兒園行政管 理與實務 5C401	研究室	研究室		
13:00 至 13:50	研究室	幼兒健康與安 全 5C301	班會	研究室	研究室		
14:00 至 14:50	研究室	幼兒健康與安 全 5C301	學務時間	研究室	研究室		
15:10 至 16:00	研究室	幼兒健康與安 全 5C301	社團時間	Office hour	研究室		
16:00 至 17:00	研究室	Office hour	Office hour	Office hour	研究室		
18:15 至 19:00						/	
19:05 至 19:50							
19:55 至 20:40							
20:45 至 21:30							
21:35 至 22:20							

【說明】

1. 專任教師每日皆須到校，如有申請減少到校時段，請於表格中註明，並請確實到校。
2. 教師每週至少要有「office hour」6小時，請於表格中註明，並確實填載輔導學生紀錄。
3. 各單位審核後請列印三份，乙份張貼於教師辦公(研究)室、各單位及人事室各存乙份。

仁德醫護管理專科學校 幼兒保育科 110 學年度第 1 學期

教師 在校 服務 時間 表

教師姓名：郭怡廷

級職：講師

聯絡電話：03-7728855

辦公(研究)室：7802

專任教師 兼行政職 兼導師 5C301 <請填註班級> 主管審核：

幼保科張純子
主任張純子

時 間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
08:10 至 09:00	Office hour	5C301 幼兒教保模式	5C301 幼兒教保活動 課程設計 II	研究室	5C201 幼兒文學		
09:10 至 10:00	Office hour	5C301 幼兒教保模式	5C301 幼兒教保活動 課程設計 II	研究室	5C201 幼兒文學		
10:10 至 11:00	5C501 居家照顧環 境規劃與布 置	5C401 幼兒學習評量	Office hour	研究室	5C201 幼兒文學		
11:10 至 12:00	5C501 居家照顧環 境規劃與布 置	5C401 幼兒學習評量	研究室	研究室	研究室		
13:00 至 13:50	5C201 幼兒發展 I	研究室	班會	研究室	研究室		
14:00 至 14:50	5C201 幼兒發展 I	研究室	學務時間	研究室	研究室		
15:10 至 16:00	Office hour	研究室	社團時間	研究室	研究室		
16:00 至 17:00	Office hour	研究室	Office hour	研究室	研究室		
18:15 至 19:00						/	
19:05 至 19:50							
19:55 至 20:40							
20:45 至 21:30							
21:35 至 22:20							

【說明】

1. 專任教師每日皆須到校，如有申請減少到校時段，請於表格中註明，並請確實到校。
2. 教師每週至少要有「office hour」6小時，請於表格中註明，並確實填載輔導學生紀錄。
3. 各單位審核後請列印三份，乙份張貼於教師辦公(研究)室、各單位及人事室各存乙份。

仁德醫護管理專科學校 幼保科 110 學年度第 1 學期

教師在校服務時間表

教師姓名：郭怡婷 級職：助理教授 聯絡電話：0920376062 辦公(研究)室：幼職大樓(2樓)

專任教師 兼行政職 _____ 兼導師 5C401 <請填註班級> 主管審核

幼保科 主任 張純子

時 間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
08:10 至 09:00	Office Hour 辦公室	音樂 5 護 105 藝術教室 B	音樂 5 護 107 藝術教室 B	音樂 5 護 103 藝術教室 B	減少到校 時段		
09:10 至 10:00	Office Hour 辦公室	音樂 5 護 106 藝術教室 B	音樂 5 護 108 藝術教室 B	音樂 5 護 104 藝術教室 B	減少到校 時段		
10:10 至 11:00	兒童歌謠 欣賞與創作 5 幼 401 器樂教室	Office Hour 辦公室	Office Hour 辦公室	音樂 5 護 101 藝術教室 B	減少到校 時段		
11:10 至 12:00	兒童歌謠 欣賞與創作 5 幼 401 器樂教室	Office Hour 辦公室	Office Hour 辦公室	音樂 5 護 102 藝術教室 B	減少到校 時段		
13:00 至 13:50	幼兒音樂 5 幼 301 器樂教室	辦公室	班會	音樂 5 護 109 藝術教室 B	減少到校 時段		
14:00 至 14:50	幼兒音樂 5 幼 301 器樂教室	辦公室	社團 藝術教室 B	音樂 5 復 101 藝術教室 B	減少到校 時段		
15:10 至 16:00	辦公室	辦公室	社團 藝術教室 B	辦公室	減少到校 時段		
16:00 至 17:00	辦公室	辦公室	辦公室	辦公室	減少到校 時段		
18:15 至 19:00						/	
19:05 至 19:50							
19:55 至 20:40							
20:45 至 21:30							
21:35 至 22:20							

【說明】

1. 專任教師每日皆須到校，如有申請減少到校時段，請於表格中註明，並請確實到校。
2. 教師每週至少要有「office hour」6小時，請於表格中註明，並確實填載輔導學生紀錄。
3. 各單位審核後請列印三份，乙份張貼於教師辦公(研究)室、各單位及人事室各存乙份。

仁德醫護管理專科學校幼兒保育科110學年度第1學期

教師在校服務時間表

教師姓名：林明燦 級職：講師 聯絡電話：7802、2308 辦公(研究)室：幼保科科辦、教務處

■專任教師 ■兼行政職 學生學習促進組組長 ■兼導師 5C501 <請填註班級> 主管審核：

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
08:10 至 09:00	5C201 幼兒節慶活 動設計與應 用 F402	行政會議時 間 教務處	行政會議時 間 教務處	5C101 桌遊與手作 活動開發 D405	5C301 鄉土文化融入 幼兒園教學 F403		
09:10 至 10:00	5C201 幼兒節慶活 動設計與應 用 F402	行政會議時 間 教務處	行政會議時 間 教務處	5C101 桌遊與手作 活動開發 D405	5C301 鄉土文化融入 幼兒園教學 F403		
10:10 至 11:00	5通203 客家歷史文 化與創意產 業(通選) T303	行政會議時 間 教務處	行政會議時 間 教務處	5C501 兒童文教產 業與行銷服 務 F405	5N207 疾病醫療的社 會文化現象討 論 D207		
11:10 至 12:00	5通203 客家歷史文 化與創意產 業(通選) T303	行政會議時 間 教務處	行政會議時 間 教務處	5C501 兒童文教產 業與行銷服 務 F405	5N207 疾病醫療的社 會文化現象討 論 D207		
13:00 至 13:50	Office hour 幼保科科辦	5C101 地方社區文 化與兒童產 業 D405	導師時間	Office hour 幼保科科辦	志輔老師值 班時間 學輔中心		
14:00 至 14:50	Office hour 幼保科科辦	5C101 地方社區文 化與兒童產 業 D405	學務時段 社團時間	Office hour 幼保科科辦	志輔老師值 班時間 學輔中心		
15:10 至 16:00	Office hour 幼保科科辦	空堂 幼保科科辦	社團時間	Office hour 幼保科科辦	空堂 幼保科科辦		
16:00 至 17:00							

【說明】

1. 專任教師每日皆須到校，如有申請減少到校時段或補休時段，請於表格中註明，並請確實到校。
2. 教師每週至少要有「office hour」6小時，請於表格中註明，並確實填載輔導學生紀錄。
3. 各單位審核後請列印三份，乙份張貼於教師辦公(研究)室、各單位及人事室各存乙份。