

仁德醫護管理專科學校 口腔衛生學科 專業教室管理辦法

中華民國 107 年 01 月 11 日科務會議審核通過

第一條、本辦法所稱專業教室，係指提供口腔衛生學科專業科目教學使用之教室，包括：牙科模擬專業教室、牙科操作準教室。

第二條、開放使用時間，除相關專業授課使用外，欲使用之教師及學生一律按照向科辦公室登記申請。

第三條、各專業教室管理教師，是由口腔衛生學科各教學小組輪流產生，於每學期末將下一學期負責人名單提報至口腔衛生學科科辦公室。

第四條、專業教室管理教師職責：

- (一)、負責專業教室之佈置及管理。
- (二)、每月填寫專業教室管理自評表。

第五條、專業教室器材使用規則：

專業教室內之教學器材、教學用具均有固定擺放位置及使用方式，如未經許可不得外借、攜出使用；教學設備使用時必須審慎愛惜與維護，使用完畢後須務必保持清潔並完整的放回原處(歸位)，教學設備使用時；發現有破損毀壞之情況應立即提報科辦，必要時依規定辦理，如有損壞或遺失時使用者須負修繕及賠償責任。

(一)、物品借用程序：

1. 借用者需向管理之教師或科辦登記。
2. 物品使用完畢後需清洗、擦乾並確認其完整後清點歸位，如有損壞或遺失時使用者須負修繕及賠償責任。

(二)、物品借用時間，由管理教師自訂之。

第六條、使用專業教室注意事項：

- (一)、授課教師需負責指導學生設備之使用方法以及環境整潔、物品歸位及用物補充等事項。
- (二)、教學活動或學生自行練習口腔衛生時，學生態度宜嚴肅，莊重、謹慎、負責。
- (三)、學生發現器材、物品有缺損時須先向任課老師報告，由任課老師報告該專業教室管理人處理。
- (四)、教室內若設分組教學設備，各分組限使用自己組之用物，勿隨意取用他組之用物。
- (五)、教室內除當日教學使用之物品，請勿擅自動用其他器材。
- (六)、不得攜帶食物、飲料進入。
- (七)、教室使用完畢，應打掃乾淨、清理垃圾並將電燈、冷氣關閉，並且鎖好門窗。

第七條、本辦法如有未盡事宜，將以修正後公佈實施。